



# Excel 2016

## - Niveau 3. Connaissances expertes -

Cette formation peut être offerte de différente façon :

Théorique à distance avec enseignant en direct (synchrone)	X
Théorique à distance avec support via courriel (asynchrone)	
Théorique sur place	X
Formation pratique sur place	

### Objectif de la formation :

L'objectif de la formation est l'acquisition de connaissances perfectionnées sur le logiciel Excel 2016.

**Durée de la formation :** 4 h 05

### Plan de cours :

Ce plan de cours est à titre indicatif. Il est possible d'y apporter des modifications selon les besoins des participants.

- Gagnez en efficacité (35 min)
  - Conversion de données
  - Création de séries de données
  - Affichages personnalisés : les vues
  - Annotation d'une cellule
  - Vérification des erreurs
  - Évaluation de formules
  - Fenêtre Espion



➤ Utilisez des fonctions de calculs avancées (1 h)

- Table de consultation et fonctions de recherche
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Conditions avec ET, OU, NON
- Conditions imbriquées
- Fonctions conditionnelles
- Formule matricielle
- Calculs lors de copies
- Consolidation
- Fonctions financières
- Table à double entrée

➤ Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées (1 h 10)

- Valeur cible
- Le solveur
- Gestion de scénarios
- Lien hypertexte
- Création et personnalisation d'un thème
- À savoir : Les styles et les modèles
- Création et utilisation d'un modèle
- Modification et suppression d'un modèle
- À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec Excel
- Diffusion de données Excel : PDF, XPS, courriel et page Web
- Conversion de fichiers Excel
- Importation de données
- Actualisation et gestion des données importées
- Propriétés d'un classeur

➤ Partagez en toute sécurité (45 min)

- Protection d'un classeur
- Protection des cellules
- Partage d'un classeur
- Suivi des modifications d'un classeur
- Fusion de classeurs
- Finaliser un document



Centre de formation  
PROFESSIONNELLE VAL-D'OR  
Service aux entreprises



SERVICES  
AUX ENTREPRISES  
Abitibi-Témiscamingue

- Signature numérique
- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire

➤ Pour en savoir encore plus (35 min)

- Macro-commande
- Version et récupération d'un fichier
- À savoir : La personnalisation du ruban
- À savoir : Le site SharePoint
- À savoir : Office Online et Office 365
- À savoir : Les bonnes pratiques du tableur
- À savoir : La collaboration sur un classeur

