



## Access 2016

### - Niveau 2. Connaissances intermédiaires -

**Cette formation peut être offerte de différente façon :**

Théorique à distance avec enseignant en direct (synchrone)	X
Théorique à distance avec support via courriel (asynchrone)	
Théorique sur place	X
Formation pratique sur place	

#### **Objectif de la formation :**

L'objectif de la formation est l'acquisition de connaissances intermédiaires sur le logiciel Access 2016.

**Durée de la formation :** 2 h 55

#### **Plan de cours :**

Ce plan de cours est à titre indicatif. Il est possible d'y apporter des modifications selon les besoins des participants.

- Gérez les objets et les feuilles de données (35 min)
  - Gestion des objets
  - Lignes et colonnes d'une feuille de données
  - Filtrer les enregistrements
  - Filtre spécifique
  - Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données



➤ Créez, convertissez et protégez une base de données (20 min)

- Création d'une base de données
- Conversion de base de données
- Protection d'une base de données

➤ Organisez les données (55 min)

- Création d'une table
- Clé primaire
- Importation de données d'une autre application
- Exportation de données
- Création d'un formulaire
- Informations sur les dépendances entre les objets
- Création d'un état
- Impression d'un état pour certains enregistrements

➤ Enquêtez... requêtez (65 min)

- Création d'une requête de sélection
- Utilisation de la grille des requêtes
- Requête avec un critère
- Critères sur plusieurs champs
- Critères sur le même champ
- Ordre de tri dans les requêtes
- Requête de suppression
- Requête de création de table
- Requête de mise à jour