



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) d'accueil
Val-d'Or

PRINCIPALES TÂCHES

- Accueillir la clientèle et répondre à celle-ci via les différentes plates-formes (téléphone, courriel et médias sociaux)
- Prise de rendez-vous
- Correction de divers documents
- Accomplir diverses tâches administratives

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Bonne connaissance de Word et de Outlook
- Bonne maîtrise du français
- Possédant une combinaison de formation et/ou d'expérience jugée pertinente
- Ayant un sens aigu du service à la clientèle et la capacité de travailler en équipe

INFORMATIONS SUR LE POSTE

- Taux horaire entre 22,32\$ et 29,11\$
- 35 heures/semaine

*Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



PROFIL

Tu aimes travailler avec le public et aider ton prochain, et ce, dans une équipe de travail dynamique?

Tu as une bonne connaissance des outils informatiques et de la langue française?

Cette offre est pour toi!

FAIS-MOI PARVENIR TON CV

Linda Mireault,
Coordonnatrice des
services d'aide à
l'emploi

✉ lmireault@cjeae.qc.ca

☎ 819 825-5627, poste 103

📍 455, 3e avenue, suite
201, Val-d'Or
Québec) J9P 1S3