



Outlook 2016

- Niveau 3. Connaissances avancées -

Cette formation peut être offerte de différente façon :

Théorique à distance avec enseignant en direct (synchrone)	X
Théorique à distance avec support via courriel (asynchrone)	
Théorique sur place	X
Formation pratique sur place	

Objectif de la formation :

L'objectif de la formation est l'acquisition de connaissances avancées sur le logiciel Outlook 2016.

Durée de la formation : 50 min

Plan de cours :

Ce plan de cours est à titre indicatif. Il est possible d'y apporter des modifications selon les besoins des participants.

- Réduisez la taille de votre messagerie (20 min)
 - Archivage des messages
 - Optimisation de la taille de la boîte aux lettres
 - Exportation et importation d'un dossier
 - Gestion d'un fichier de données
- Pour en savoir encore plus (30 min)
 - Création de règle
 - Gestion des règles
 - Gestion du courrier indésirable
 - Partage d'un dossier
 - Groupe de calendriers
 - Partage de calendrier

