

Demande d'affichage d'une offre d'emploi



COORDONNÉES DE L'EMPLOYEUR ET DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Personne contact :

Tite du poste à combler :

Comment poser :

Courriel pour postuler :

Site Internet où postuler :

Documents à fournir :

Curriculum Vitae
Relevé de notes

Lettre de présentation
Diplôme

Nombre de postes :

Début de l'affichage :

Fin de l'affichage

Date d'entrée en fonction :

S'adresse aux :

Diplômés

Stagiaires

Programme de formation :

*Diplômes d'études
professionnelles requis
pour l'obtention du poste.

Type d'emploi :

Temps partiel
Temps plein

Sur appel
Autre

Statut de l'emploi :

Contrat
Temporaire
Permanent

Stage
Emploi d'été
Autre

Horaire :

Fin de semaine
Semaine
Jour

Soir
Nuit
Autre

Précision sur l'horaire :

Heures par semaine :

Salaire :

Exigences et
compétences :

Tâches principales :

Veillez s.v.p. compléter ce formulaire et nous le retourner par courriel à emploicep@csrdn.qc.ca
Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Nous vous remercions pour l'opportunité offerte à nos élèves!
